

Утвержден  
Собранием учредителей  
Протокол № 1  
От 20 марта 1997 г.

Изменения утверждены  
Собранием Учредителей  
Протокол № 2  
От 27 февраля 1998 г.

Изменения утверждены  
Общим собранием Учредителей  
Протокол № 3  
От 11 марта 2013 г.

Изменения утверждены  
Общим собранием Учредителей  
Протокол № 4  
От 30 октября 2019 г.

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Академия мировой астрологии и метаинформации»**

г. Москва  
2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Академия мировой астрологии и метаинформации» (в дальнейшем именуемое «Академия») создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации
- 1.2. Наименование Академии:
  - 1.2.1. Полное наименование Академии на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Академия мировой астрологии и метаинформации».
  - 1.2.2. Сокращенное наименование Академии на русском языке: ЧУ ДО «Академия мировой астрологии и метаинформации».
- 1.3. Организационно-правовая форма Академии: частное учреждение.
- 1.4. Учредителями Академии являются полностью дееспособные граждане РФ:
  - 1.4.1. Диланян Каринэ Александровна, 09.12.1953 г.р.;
  - 1.4.2. Бойко Борис Евгеньевич, 22.11.1954 г.р.
- 1.5. Собственником имущества, которое может закрепляться за Академией, является: Диланян Каринэ Александровна, 09.12.1953 г.р.
- 1.6. Местонахождение Академии: г. Москва.
- 1.7. Академия является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.8. Академия имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.9. Академия является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.
- 1.10. Академия вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.11. Академия имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные, валютные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.12. Академия имеет право в добровольном порядке вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.
- 1.13. Академия вправе выступать учредителем, членом, участником, собственником, акционером других организаций в случаях, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Академия имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии. Академия проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Академия вправе самостоятельно определять основные направления развития, осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, формировать планы, финансовую, хозяйственную и иную деятельность, определять количество, размеры фондов и порядок их использования в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. Академия самостоятельно определяет структуру, штаты, систему оплаты труда, трудовые и социально-бытовые льготы своих работников в соответствии с действующим законодательством.
- 1.17. Академия использует имущество для целей, определенных в Уставе. Имущество Академии закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.18. Государство не несет ответственность по обязательствам Академии, Академия не отвечает по обязательствам государства. Академия не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.
- 1.19. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Филиалом Академии является его обособленное подразделение,

- 1.21. расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.22. Представительством Академии является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет его интересы и осуществляет их защиту.
- 1.23. Филиал и представительство Академии не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Академии и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.
- 1.24. Руководители филиала и представительства назначаются Академией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Академии.
- 1.25. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Академия.
- 1.26. Филиалы Академии проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.
- 1.27. Филиалы Академии могут реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии. Филиалы Академии в части реализации образовательных программ руководствуются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.
- 1.28. Академия обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия хозяйственных решений, установления цен, тарифов за обучение, оплаты труда. Академия имеет право совершать любые действия, не запрещенные законом.
- 1.29. Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует его указанным целям.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Академия создана в целях оказания услуг в области дополнительного образования, а именно:
  - подготовка специалистов астрологов, психологов, философов, религиоведов, культурологов.
- 2.2. Предметом деятельности Академии является:
  - 2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ по направлениям:
  - 2.2.2. астрология;
  - 2.2.3. психология;
  - 2.2.4. философия;
  - 2.2.5. культурология;
  - 2.2.6. религиоведения.
- 2.3. Для реализации поставленных целей Академия:
  - 2.3.1. Реализует дополнительные образовательные программы;
  - 2.3.2. Осуществляет подготовку российских и иностранных граждан, по следующим видам образовательных программ дополнительного образования в сфере:
    - астрологии по направлениям: общая астрология, астрология личности, астрология партнерства, финансовая астрология, медицинская астрология, космохронобиология, астропсихология, прогностическая астрология, астрология выбора, астрология социальных групп, геополитическая астрология, астроботаника, агроагрономия и астроминералогия, история астрологии, астрология различных стран и традиций: китайская, индийская, тибетская, астрология стран Мезоамерики;
    - психологии по направлениям: общая психология, психология личности, история психологии, медицинская психология, социальная психология, этнопсихология, антропология;
    - философии по направлениям: история философии, онтология, гносеология, этика, логика, эстетика, философские традиции Востока и Запада, философия истории, философская

антропология;

- культурологии по направлениям: история культуры, типы культуры, всеобщая теория культуры и локальные взаимодействия, культура различных обществ, структура и динамика развития культуры, влияние культуры на различные сферы человеческой деятельности и духовную жизнь общества, история науки;

- религиоведения по направлениям: история религии, мировые религии, дорелигиозные формы мировоззрения, религия и общество, структура и специфика религиозного сознания, динамика развития религиозных учений, религия и научное знание, религия и общественное сознание, взаимосвязь религии и культуры.

- 2.3.3. Самостоятельно разрабатывает образовательные программы, программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи;
- 2.3.4. Осуществляет образовательный процесс на основе примерных (типовых), модифицированных, авторских программ дополнительного образования;
- 2.3.5. Использует в работе учебные планы, пособия.
- 2.3.6. Обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала обучающихся;
- 2.3.7. Организует семинары, конференции, конгрессы, круглые столы, научные и междисциплинарные дискуссии по профилю реализуемых образовательных программ;
- 2.3.8. Организует и участвует в проведении выставок, ярмарок, концертов, фестивалей и прочих массово-культурных мероприятий;
- 2.3.9. Самостоятельно выбирает систему и формы контроля организации образовательного процесса в Академии;
- 2.3.10. Обеспечивает образовательный процесс учебно-методическими и материально-техническими пособиями и материалами;
- 2.3.11. Организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, с использованием современных педагогических методик и технологий в рамках действующего законодательства.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Тип Академии – организация дополнительного образования.
- 3.2. Академия реализует дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Академии могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Академия при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Академия может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Академии осуществляется на русском языке и иностранных языках.
- 3.8. Правом на обучение в Академии пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

- 3.11. Академия разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Академии являются обучающиеся, педагогические работники:
- 4.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Академии;
- 4.3. К педагогическим работникам Академии относятся: администрация, преподаватели и другие члены трудового коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса;
- 4.4. На должности педагога дополнительного образования могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям и подтвержденную дипломами об образовании, документами о повышении квалификации и (или) документами о профессиональной переподготовке.
- 4.5. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.
- 4.6. Обучающиеся Академии имеют право:
  - 4.6.1. выбирать образовательную программу, реализуемую в Академии;
  - 4.6.2. пользоваться имеющейся в Академии библиотекой и информационным фондом Академии;
  - 4.6.3. получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
  - 4.6.4. вносить предложения Директору Академии по улучшению работы, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
  - 4.6.5. обращаться к Директору для разрешения конфликтных ситуаций;
  - 4.6.6. досрочно расторгнуть договор с Академией.
- 4.7. Обязанности обучающихся:
  - 4.7.1. добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия;
  - 4.7.2. бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в помещениях;
  - 4.7.3. уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Академии;
  - 4.7.4. соблюдать правила внутреннего распорядка Академии;
  - 4.7.5. знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Академии;
  - 4.7.6. знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
  - 4.7.7. выбирать программу дополнительного образования;
  - 4.7.8. выполнять Устав Академии;
  - 4.7.9. проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Академии, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

- 4.7.11. предоставлять Академии достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- 4.7.12. не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого образовательного курса;
- 4.7.13. участвовать в проведении образовательного процесса;
- 4.7.14. выполнять приказы и распоряжения руководства Академии, касающиеся проведения образовательного процесса.
- 4.7.15. соблюдать условия договора об оказании услуг между Академией и обучающимся;
- 4.7.16. вносить плату в срок, установленный в договоре.
- 4.8. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.
- 4.9. Педагогические работники имеют право на:
  - 4.9.1. моральное и материальное стимулирование труда;
  - 4.9.2. педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
  - 4.9.3. необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ дополнительного образования;
  - 4.9.4. участие в управлении и решении вопросов развития Академии;
  - 4.9.5. повышение своей квалификации;
  - 4.9.6. применение передовых методик обучения;
  - 4.9.7. получение гарантий, установленных законодательством РФ и трудовым договором с работодателем (контрактом).
- 4.10. Педагогические работники обязаны:
  - 4.10.1. выполнять Устав;
  - 4.10.2. выполнять должностную инструкцию;
  - 4.10.3. соблюдать правила трудового распорядка Академии;
  - 4.10.4. постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
  - 4.10.5. выполнять условия договора (контракта) о взаимоотношениях Академией с обучающимися;
  - 4.10.6. соблюдать нормы профессиональной этики.
- 4.11. В Академии наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Академии, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 4.12. Академия, вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ.

### СОБСТВЕННИК ИМУЩЕСТВА

- 5.1. Высшим органом управления Академии является Собственник имущества.
- 5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:
  - 5.2.1. внесение изменений в Устав;
  - 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования имущества;
  - 5.2.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- 5.2.4. назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Академии, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 5.2.6. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
  - 5.2.7. принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии
  - 5.2.8. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
  - 5.2.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
  - 5.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.
- 5.3. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции, так и не относящимся, решения принимаются собственником имущества единолично.

#### **ДИРЕКТОР**

- 5.4. Единоличным исполнительным органом управления Академии является Директор.
- 5.5. Директор назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 5.6. К правам, обязанностям и компетенции Директора относятся:
- 5.6.1. без доверенности действует от имени Академии, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
  - 5.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Академии;
  - 5.6.3. осуществляет руководство Академией;
  - 5.6.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
  - 5.6.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 5.6.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Академии, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Академии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Академии и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
  - 5.6.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Академии;
  - 5.6.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Академии, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Академии;
  - 5.6.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - 5.6.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Академии, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
  - 5.6.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
  - 5.6.12. утверждает структуру и штатное расписание Академии;
  - 5.6.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Академии;
  - 5.6.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
  - 5.6.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
  - 5.6.16. обеспечивает установление заработной платы работников Академии, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
  - 5.6.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- 5.6.18. принимает меры по обеспечению Академии квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
  - 5.6.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Академии, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - 5.6.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Академии;
  - 5.6.21. утверждает локальные нормативные акты Академии;
  - 5.6.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Академии;
  - 5.6.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
  - 5.6.24. представляет Академию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - 5.6.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Академии дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 5.6.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Академии;
  - 5.6.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - 5.6.28. назначает руководителей филиалов и представительств Академии;
  - 5.6.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
  - 5.6.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
  - 5.6.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 5.6.32. утверждает положения об Общем собрании работников;
  - 5.6.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
  - 5.6.34. утверждает положение о Ревизоре;
  - 5.6.35. утверждает положение о филиале и (или) представительстве;
  - 5.6.36. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Академии к компетенции других органов.
- 5.7. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Академией и Директором.
- 5.8. Директор Академии несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Академии в соответствии с ее уставными целями.

#### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ**

- 5.9. Коллегиальным органом управления Академии является Общее собрание (конференция) работников (далее- Общее собрание).
- 5.10. Первоначально Общее собрание работников формируется высшим органом управления. Сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Академии.
- 5.11. К компетенции Общего собрания работников относится:
  - 5.11.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
  - 5.11.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Академии.
  - 5.11.3. Общее собрание работников Академии проводится не реже 1 раза в год.
  - 5.11.4. Общее собрание работников Академии правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 5.12. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер
- 5.13. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением,



утверждаемым Директором.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 5.14. Коллегиальным органом управления Академии является Педагогический совет.
- 5.15. Первоначально Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Академии.
- 5.16. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - 5.16.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Академии;
  - 5.16.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 5.16.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 5.17. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 5.18. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 5.19. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 5.20. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

### РЕВИЗОР

- 5.21. Контрольным органом Академии является Ревизор.
- 5.22. Ревизор назначается высшим органом управления Академии сроком на 5 лет.
- 5.23. К компетенции Ревизора относятся:
  - 5.23.1. контроль финансово - хозяйственную деятельность Академии;
  - 5.23.2. контроль исполнение положений Устава Академии;
  - 5.23.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии и предоставление отчета высшему органу управления.
- 5.24. Ревизор Академии вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Академии.
- 5.25. Порядок осуществления деятельности Ревизора регламентируется положением, утверждаемым Директором.

### 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИИ.

- 6.1. Имущество Академии закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.3. Источниками формирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:
  - 6.3.1. регулярные или единовременные поступления от собственника имущества;
  - 6.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 6.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 6.3.4. выручка от реализации работ, услуг;
  - 6.3.5. другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 6.4. Академия не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества.
- 6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

## 6.6. Академия имеет право:

- 6.6.1. владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества;
- 6.6.2. осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6.6.3. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 6.6.4. привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Академии, финансирования его программ;
- 6.6.5. осуществлять иные права, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.7. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не принадлежат собственнику имущества.
- 6.8. Порядок финансового обеспечения деятельности Академии и его права на имущество, закрепленное за ним собственником имущества на правах оперативного управления, а также на имущество, приобретенное Академией, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет собственных средств Академии, других поступлений, в т.ч. от установленной в настоящем Уставе деятельности и включает в себя:
  - 6.9.1. развитие, разработка и реализация информационных образовательных технологий и методов обучения;
  - 6.9.2. развитие системы подготовки и переподготовки работников Академии;
  - 6.9.3. расширение образовательных услуг Академии;
  - 6.9.4. улучшение оснащенности образовательных программ учебной и методической литературой, средствами обучения, пособиями и оборудованием в соответствии с требованиями;
  - 6.9.5. разработка и реализация мер по совершенствованию оплаты труда работников Академии.
- 6.10. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Академии.

## 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 7.1. Академия вправе самостоятельно осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации международное сотрудничество в области образовательной деятельности.
- 7.2. Академия может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями, о проведении совместных семинаров и конференций, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Академия вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Академия является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством и с настоящим Уставом.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

- 8.1. Академия может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация Академии (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению собственника имущества.

- 8.3. Академия считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 8.4. При реорганизации Академии в форме присоединения к нему другой организации, Академия считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 8.5. При преобразовании Академии к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Академии в соответствии с передаточным актом.
- 8.6. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.7. Академия может быть ликвидирована:
  - 8.7.1. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
  - 8.7.2. По решению собственника имущества.
- 8.8. Собственник имущества или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени Академии выступает в суде.
- 8.9. Порядок ликвидации:
  - 8.9.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии;
  - 8.9.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии;
  - 8.9.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Академии, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником имущества.
- 8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Академии производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником имущества.
- 8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Академии направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 8.13. Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 9.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 9.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления

образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися.

- 9.3. Локальные нормативные акты Академии утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Академии, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников.
- 9.5. Директор Академии перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Академии, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников.
- 9.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Академии мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 9.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Академии может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 9.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Академии имеет право принять локальный нормативный акт.
- 9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

- 10.1. Все изменения в Устав Академии вносятся собственником имущества и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного образования «Академия мировой астрологии и метаинформации», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 ноября 2019 г. (учетный номер 7714042518).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700296980 (ОГРН 1037739605782 от 12 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«25» ноября 2019 г.